

ОДОБРИЛЪ

Директор на СОУ „Св. Климент Охридски“ - гр. Ямбол



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ:**

„Осигуряване на закуска (мляко, зеленчуци и/или плодове) на децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас и обяди на ученици от I до VI клас при целодневна организация на обучение в СОУ „Св.Климент Охридски“, гр. Ямбол за периода 16.09.2016 г. - 31.05.2017 г.“

юли 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Обява за събиране на оферти за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
2. Пълно описание на предмета на поръчката
3. Изисквания за изпълнение на поръчката
4. Техническа спецификация за изпълнение предмета на поръчката
5. Указания за подготовка и представяне на оферта
6. Методика за оценяване на офертите
7. Разглеждане и класиране на офертите
8. Образци на документи

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка събиране на оферти чрез обява, съгласно Закона за обществените поръчки. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник има право да представи само една оферта, да я оттегли, промени или допълни до изтичане на срока за подаване на офертите.

1. Обява за събиране на оферти – прилага се сканирана от сайта на АОП
2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

2.1. Предмет на поръчката: *Осигуряване на закуска (мляко, зеленчуци и/или плодове) на децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас и обяди на ученици от I до VI клас при целодневна организация на обучение в СОУ „Св.Климент Охридски“, гр. Ямбол за периода 16.09.2016 г. - 31.05.2017 г.“* както следва: Осигуряването на закуски в учебните дни на учебната 2016/2017 г. е за 38 деца в подготвителни групи и 375 ученици от начална образователна степен (I – IV клас), а осигуряването на обяди в учебните дни на учебната 2016/2017 г. е за 60 ученици от I до VI клас при целодневна организация на обучение.

- а. Обект на поръчката – доставка на храна.
- б. Място на изпълнение – гр. Ямбол, СОУ „Св. Климент Охридски“.

2.2. Стойност на поръчката: 35795 лв. (тридесет и пет хиляди седемстотин деветдесет и пет лева) без ДДС, за осигуряване на закуски и 8 006 лв. (осем хиляди и шест лв.) без ДДС, за осигуряване на обяди. Обща прогнозна стойност – 43801 лв. (четиридесет и три хиляди осемстотин и един лв.) без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката се основава на 160 учебни дни през учебната 2016/2017 г.

2.3. Начин на плащане

2.3.1. Плащанията ще се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията и договора, сключен с участника.

2.3.2. Възложителят ще заплаща услугата по месеци, по банкова сметка на Изпълнителя, срещу издадена фактура за осигурените закуски и обяди през месеца.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката

3.1. Възможност за предоставяне на варианти в офертите - не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

3.2. Място на изпълнение на поръчката - СОУ „Св.Климент Охридски“, гр. Ямбол, ул. „Стефан Караджа“ № 72.

3.3. Срок за изпълнение поръчката - Срокът за изпълнение на доставките е до 30.05.2017 година и започва да тече от 16.09.2016 година.

3.4. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

3.5. Срок на валидност на офертите

3.5.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

4. Техническа спецификация за изпълнение предмета на поръчката

Изисквания към кандидатите или участниците:

- възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя;

- в настоящата процедура може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия. От процедурата се отстранява участник, който не отговаря на изискванията, посочени в обявата и настоящата документацията за участие в процедурата;

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

Закона за храните;

Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;

Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;

Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката: готвач-технолог и шофьор.

Участникът в процедурата трябва да представи четири седмични менюта за обяд /основно ястие и десерт/ и закуска, като не се допуска повтораемост на храните повече от 2 пъти.

Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя закуски и обяди да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.

Доставката на храната да се извършва за закуските – в опаковка, съобразена с Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директорът на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи четири седмични менюта за предлаганата храна – съответно закуска и обяд /основно ястие и десерт/.

Времето за приготвяне, съхранение и транспорт на храната трябва да е съобразено с учебното време на учениците – закуска – до 8,00 часа, обяд – до 11,30 часа.

5. Указания за подготовка и представяне на офертите

Възложителят провежда процедура по възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с цел да определи изпълнител, притежаващ необходимите технически възможности за изпълнението на поръчката, при най-изгодни за възложителя условия.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в обявата за събиране на оферти и в настоящата Документация.

Ценовите предложения на отстранените участници ще бъдат отворени, ако са в отделен запечатан плик, но няма да бъдат оценявани.

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от своя представител по закон (управителя/управителите, др.) или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са оригинали, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат.

Всички документи свързани с офертата трябва да бъдат на български език, а официални документи, издадени от орган на власт, съобразно тяхната компетентност трябва да бъдат в официален превод на български език.

Ако към офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата и документите към нея се изготвят по приложените в документацията образци.

Офертата следва да съдържа следното:

- 1. Административни сведения** – в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от представляващия участника **Приложение № 1;**
- 2. Оферта за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;**
- 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3.**
- 4. Предлагана цена – Приложение № 4;**
- 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 5;**
- 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 6;**
- 7. Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни - Приложение № 7, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.**
- 8. Копие на документ за собственост, наем или ползване на обектите по т. 7.**

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

9. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - **Приложение № 8**, придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 11. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

9. Копия на свидетелство за регистрация на транспортните средства по т. 9 в КАТ - и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

10. Декларация, че кандидатът е запознат с условията на обществената поръчка **Приложение № 9.**

11. Декларация по чл. 66, ал.1, изречение второ от ЗОП от подизпълнител – Приложение № 10.

12. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участник, който ще ползва/няма да ползва подизпълнител – Приложение № 11.
13. Декларация за член на консорциум – Приложение № 12.
14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 13.
15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 14.
16. Списък на основните договори за доставки на основание чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2013, 2014 и 2015 г.), включително предмет, стойностите, датите и получателите – по образец Приложение № 15.
Договори за доставки, сходни с предмета на поръчката са доставки на готова храна за консумация (закуски, обяди) на деца и ученици от 6 до 12-годишна възраст и на възложители-училища.
17. Препоръки за добро изпълнение за най-важните според участника договори по т. 3. *Участникът следва да е изпълнил договори, за които представя препоръки за добро изпълнение, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години (2013, 2014 и 2015г.).*
18. Декларация по чл.47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 16.
19. Списък-декларация за квалификацията и опита на перонала, осъществяващ поръчката – Приложение № 17.
20. Копия на трудови или граждански договори, сключени между участника и лицата за изпълнение на поръчката, както и копия на документи за образование и професионална квалификация на техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, посочени в списъка по т. 19.
21. Списък със собствено или наето оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка - на основание чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП-Приложение № 18.
22. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 19.
23. Проект на договор – Приложение № 21.
24. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Приложение № 22.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Участниците подават офертите си на адрес: гр.Ямбол, ул.“Стефан Караджа“ № 72, СОУ“Св.Климент Охридски“, стая 203 /дирекция/, в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Долу, в дясно: Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на закуска (мляко, зеленчуци и/или плодове) на децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас и обяди на ученици от I до VI клас при целодневна организация на обучение в СОУ „Св.Климент Охридски“, гр. Ямбол за периода 16.09.2016 г. - 31.05.2017 г.“*

Горе в ляво: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, в срок до 16.00 часа на 25.06.2016 г.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6. Методика за оценяване на офертите

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертата е „Икономически най-изгодната оферта”.

Показатели и относителната им тежест:

1. Предложена цена – 30 точки.

По този показател по се оценява предложената цена за една готова за консумация закуска и един обяд, включващ основно ястие и десерт.

ВАЖНО! Максималната допустима цена, която възложителят може да осигури за закуска за един учебен ден на един ученик е 0,542 лв., без включен ДДС, а за обяд – 0,834 лв., без включен ДДС. Поради това са недопустими ценови предложения над тези суми. Предложения от участници над тези цени следва да бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Време за реакция след рекламация – 20 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормалните изисквания след неприемане и рекламация на доставените готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания.

Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – **минути** в техническото предложение към офертата.

Важно! Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не повече от 20 (двадесет) и не по-малко от 5 (пет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 20 или по-малко от 5 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Оценка на качеството на храната – 50 точки .

По този показател се оценява качеството на предлаганата храна от кандидата в примерните седмични менюта за закуска и обяд. Оценката по този показател се формира като сбор от оценката за съответствие на техническото предложение с нормативната уредба за ученическо хранене и оценка за разнообразие и съответствие с българската национална кухня.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата:

По показателя Предложена цена – K1-максимален брой точки 30, офертата се оценява така: най-ниската предложена цена /сбор от цените за закуска и обяд/ от участник в процедурата, се дели на цената, предложена от оценявания участник и полученото се умножава по коефициент за тежест 30:

$$K1 = (\text{Цена мин.}/\text{Цена от предл.}) \times 30$$

По показателя Време за реакция след рекламация – K2-максимален брой точки 20, офертата се оценява така: най-кратък срок за рекламация в минути от участник в процедурата, се дели на най-краткия срок за рекламация в минути, предложена от оценявания участник и полученото се умножава по коефициент за тежест 20:

$$K2 = (\text{Срок рекламация минимален в мин./Срок от предл. в мин.}) \times 20$$

По показателя Оценка за качеството на храната – K3-максимален брой точки 50, офертата се оценява така: оценката за качеството на храната на оценявания участник се дели на най-високата оценка за качеството на храната, получена от участниците и полученото се умножава по коефициент за тежест 50:

$$K3 = (\text{Оценка на качеството на храната от оценявания участник/Най-високата оценка на качеството на храната от участниците}) \times 50$$

При оценяване за съответствие на техническото предложение с нормативната уредба за ученическото хранене /необходимите калории, разнообразие и качество на менютата/, получават следните точки:

- 50 т. – получава офертата, при която е налице пълно съответствие с нормативната уредба за ученическо хранене / Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Сборник рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника 2012 г., одобрен от МЗ, Наредба № 37 от 2009 г. на Министерство на здравеопазването/, предложеното седмично меню съдържа пълно разнообразие, съответстващо на традициите в българската национална кухня;

- 25 т. – получава офертата, при която е налице 1 или 2 несъответствия с нормативната уредба за ученическото хранене, предложеното меню съдържа несъществени недостатъци;

- 1 т. получава офертата, при която са налице повече от 2 несъответствия на нормативната уредба за ученическо хранене, липсва разнообразие и съответствие с изискванията на българската национална кухня.

Крайната комплексна оценка на офертата се формира като сбор от резултатите по трите показателя:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ където:}$$

K – краен резултат

K1 – резултат от показателя Предложена цена,

K2 – резултат от показателя Време за реакция след рекламация,

K3 – резултат от Оценка за качеството на храната.

7. Разглеждане и класиране на офертите

След изтичане на срока за подаване на документи за участие, възложителят назначава със заповед комисия, която да разгледа и оцени постъпилите оферти. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в обявата, публикувана в портала на АОП и на профила на купувача на Възложителя, и настоящата документация, неговата оферта няма да участва в оценяването.

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП – кандидатите или участниците в процедурата, или техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, предложили оферти, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

Резултатите от работата на комисията се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията.

След окончателно приключване на работата си и извършване на класиране на участниците, комисията представя протокола за одобрение от възложителя.

Утвърденият протокол се изпраща на участниците. С класираният на първо място участник се сключва договор.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно изискването по чл. 67, ал. 6 ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП (чл. 115 от ЗОП).

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В тези случаи Възложителят може да издаде мотивирано решение, с което да определи втория класиран участник за изпълнител.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя. Възложителят създава и поддържа досие за обществената поръчка съгласно разпоредбата на чл. 121 от ЗОП.

По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ПЗЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие.

Документацията за участие може да се изтегли от следния интернет адрес: <http://souko-yambol.eu/profil-na-kupuvacha> или да се получи в СОУ „Св.Климент Охридски“, с адрес: гр.Ямбол ул.“Ст.Караджа“ №72, ст.202 /каса/ - всеки работен ден.

Срок за подаване на оферти - до 25.07.2016 г., 16.00 часа в СОУ „Св.Климент Охридски“, ст.202 /каса/.

Отваряне на офертите – 26.07.2016 г., 10.00 часа в СОУ „Св.Климент Охридски“, стая 203 /дирекция/.