



СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – ГР. ЯМБОЛ
Ул. „Стефан Караджа“ №72, тел. 046/66-40-95; E-mail: info-2811510@edu.mon.bg
www.souko-yambol.eu



УТВЪРЖДАВАМ:
ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВА
Директор на СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. Ямбол

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 24/14.09.2026 година и утвърден със Заповед № РД-11-1726/14.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището .

Образователно-възпитателният процес в СУ „ Свети Климент Охридски” - гр. Ямбол е с добро качество. Ориентиран е към динамично променящия се съвременен свят, съобразен със стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

През учебната 2025/2026 година дейността на училището беше подчинена на целите и задачите, произтичащи от изискванията на нормативните документи в сферата на образованието.

Заявеният училищен план-прием в паралелките за учебната 2026/2027 година е изпълнен, както следва/като от заложените 3 паралелки в V клас са реализирани 2/:

- I клас – 3 паралелки - 54 ученици.
- V клас – 2 паралелки - 47 ученици.
- VIII клас – 1 паралелка - 26 ученици.

Навреме бяха обсъдени и приети на педагогически съвет учебните планове за I, II, III, IV,V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас, като УУП за VIII клас/професия“Изящни изкуства-живопис“/ е нов, разработен от училищен екип. Кадровото обезпечаване за новата учебна година е налице. Няма неспособни учители.

Учителите изготвят своите календарни графици, учебните програми по ИУЧ и ФУЧ.

През учебната 2025/2026 година вътрешно квалификационната дейност се проведе в съответствие с нормативните документи в сферата на образованието и годишния план на училището по следните **теми**:

- Запознаване със СТЕМ кабинети /семинар/
- Природни бедствия – земетресения /семинар/
- Компетентностният подход – от теория към практика /семинар/
- Техники за работа с вълна за развитие на фината моторика и въображението /работна среща/
- Рефлексия върху преподаването – как да анализираме и подобряваме своята практика /тематичен курс/
- Изнесено обучение за част от педагогическия колектив – „Справяне с бърнаут в професията“
- Изнесено обучение: „Екипна ефективност за педагози“ –за целия педагогически колектив

Положителни страни на дейността на училището през учебната 2025/2026:

- Повишаване качеството и ефективността на ОВП чрез осигуряване на учениците освен общата мисия на образованието и нещо свое, специфично, характерно само за нашето училище, като издигане на нивото на родноезиковата, чуждоезиковата, информационна и технологична подготовка и изобразителната култура, което ни

отличава от другите училища, формира нашия собствен облик, имидж, престиж и осигурява нашата привлекателност;

- На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП чрез използване на технологиите и иновациите. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти;

- В изключително висока степен са реализирани основните параметри на управлението на училището, чрез умелото използване на предоставените от ЗДБРБ и ЗПУО, педагогическа, методическа, организационно – управленска и кадрова автономност и финансовата самостоятелност с делегираните бюджети;

- Осигурена беше възможност за задоволяване на интересите на учениците и участието им в международни, национални, регионални и областни конкурси, състезания, изложби и др.

Силни страни:

- СУ „Св. Климент Охридски“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- Годици наред в училището се реализира добър план-прием;
- Засега училището има финансова стабилност в условията на делегиран бюджет;
- Учениците достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси и показват добра успеваемост на външните оценявания;
- СУ „Св. Климент Охридски“ разполага с постоянно обновяваща се материална база- създаване на STEM образователна среда с 3 специализирани кабинета и 6 и съвременно оборудвани класни стаи/ВОСКС със средства от Националния план за развитие и устойчивост;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;
- Заявяване на държавен план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027 г. на професионална паралелка „Изящни изкуства-живопис“
- Засилено изучаване на гражданското образование чрез дейностите на Клуб „Посланици на ЕП“
- Засилено изучаване на екологичното образование - преминаване на всички стъпки и спечелване титлата ЕКОУЧИЛИЩЕ

Слаби страни:

- Нараства броят на ученици, които са със сериозни пропуски в усвояването на учебното съдържание и не се представят добре на НВО или ДЗИ;
- Ниски резултати на НВО и ДЗИ
- Голяма част от учениците не владеят добре, а някои-изобщо – български език
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях.

Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата за успешна интеграция на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се търси при необходимост съдействие от отдела за закрила на детето;
- Въвеждане на посредничеството при решаване на конфликти;
- Засилено изучаване на български език
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Изграждане на личности с добра интелектуална подготовка, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация и готови да приемат предизвикателствата на времето, в което живеят.

Личности - свободни и морални, уважаващи законите и правата на другите, техния език, религия и култура.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и изисквания в духа на демократичните европейски ценности, усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Адаптиране на възпитателната работа към изискванията за изграждане на гражданското общество у нас и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Св. Климент Охридски”- гр. Ямбол като съвременно и конкурентноспособно училище чрез осигуряване на качествена общообразователна, разширена и факултативна подготовка на деца и ученици от ПГ до XII клас, гарантираща продължаване на образованието им и успешна професионална реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на общочовешкото достойнство.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания, умения и компетенции у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на качеството на ОВП.

1.1. На всяко дете от ПГ и ученик от начален, прогимназиален и гимназиален етап да се осигури постигане на общообразователния минимум.

1.2. За талантливите деца да се създават условия за творческо развитие на възможностите и способностите им и за осигуряване на ярка личностна изява.

1.3. Подобряване на организацията и качеството на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя.

1.4 Въвеждане на иновативно учебно съдържание по учебни предмети като допълнителна подготовка /ФУЧ/ и прилагане на интерактивни форми и методи в образователния процес.

2. Усъвършенстване на организацията и управлението на училището.

2.1. Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище.

2.2. Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда.

2.3. Подобряване на резултатите от контролната дейност в училище.

2.4 Дейности за подобряване на материално - техническата база.

2.5. Теми и график за заседанията на ПС.

3. Цели и задачи на комисиите към училището.

3.1. Цели и задачи на комисията по квалификационна дейност.

3.2. Цели и задачи на комисията по Професионално информиране и ориентиране на учениците .

3.3. Цели и задачи на комисията по Гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно и образование.

3.4. Цели и задачи на Училищна комисия за превенция на противообществените прояви в училище.

3.5. Цели и задачи на комисията по Безопасност на движението по пътищата.

3.6. Цели и задачи на комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3.7. Цели и задачи на комисията по Защита на ученици, учители и служители при природни бедствие аварии и противопожарна охрана.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез непрекъснато търсене на иновацията в учебния процес като целенасочена, планирана и контролирана промяна.

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

- Използване в още по-пълна степен интерактивните методи като средство за обновяване и усъвършенстване структурата на урока при създадените условия за работа.

- Стратегия на многообразието от дейности, създаващи интерес у учениците – ИТ, ранно чуждоезикови, математически, изобразителни, музикални, спортни и свързани с екологията.

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

- Осигуряване на фронтална мултимедия във всяка класна стая

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално техническа база.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостния ОВП.

- Издигане нивото на подготовка по Български език и литература;

- Подобряване на системата гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание;
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Засилване на чуждоезиковата подготовка;
- Засилване на компютърната подготовка и овладяването на информационни технологии;
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Прилагане на компетентностния подход

РАЗДЕЛ III

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Повишаване на качеството на ОВП.

1.1. На всеки ученик подлежащ на задължително обучение да се осигури постигане на общообразователния минимум.

1.1.1. За ученици с най-сериозни образователни проблеми да се подобри системата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в ОВП и формиране на стремеж за изява.

Срок: През годината Отг: учителите

1.1.2. За усвояване на общообразователния минимум от всеки ученик по всеки учебен предмет при планирането, организирането и управлението на учебната работа да се използват методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи, така че обучението да е личностно ориентирано, привлекателно, достъпно, даващо възможност за личностна изява.

Срок: През годината Отг: учителите

1.1.3. След установяване на резултатите от усилията за постигане на общообразователния минимум да се разработват механизми за корекция в организацията и провеждането на ОВП, така че да се осигурява повишаване на качеството на ОВП.

Срок: През годината Отг: учителите

1.1.4. Особено внимание да се отделя на учениците със специални образователни потребности в училище и РЦПППО. Учителите и класните ръководители, ресурсен учител и психолог да изградят екип, като по време на работа да се информират взаимно.

Срок: През годината Отг: учителите

1.2. За талантливите деца да се създават условия за творческо развитие на възможностите и способностите им за осигуряване на ярка личностна изява.

1.2.1. Утвърждаването на формите за извънкласна дейност чрез проекти, школи, състави, секции да се осъществи в съответствие с желанията на учениците, МТБ и наличие на специалисти, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и

способности, за да бъде обучението по – личносно, по – ориентирано, действено и гарантиращо изява.

Срок: По календара Отг: Ръководителите на извънкласни форми

1.2.2. Да се осигури и финансира участието на даровити и талантливи деца в международни и национални конкурси, изложби, фестивали, състезания и др.

Срок: През годината Отг: ЗДАСД

1.2.3. Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални олимпиади и състезания, изложби, конкурси и др.

Срок: м. IX. 2026 г. Отг: Ръководителите на извънкласни форми

1.2.4. Във формите на извънкласна и извънурочна дейност учителите-ръководители на съответната структура целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности, да подпомагат развитието им като им предоставят възможности за изява чрез участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, изложби, състезания и др.

Срок: През годината Отг: Ръководителите на групи

1.2.5. Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантливи ученици в културния и спортен живот на града и областта като:

а/ Осигуряване на участие на отбори, състави, отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града и областта.

б/ Публикуване на материали /есета, разкази, стихотворения, съчинения, творби по ИИ/ на ученици и резултатите от участие от международни, национални, регионални, областни и общински състезания, конкурси, изложби и др. в сайта на училището.

Срок: През годината Отг: ЗДАСД

1.2.6. Стимулиране чрез награждаване съгласно Правилата за морално и материално стимулиране на ученици с ярки личности изяви и във връзка с 25 ноември – патронен празник на училището.

Срок: м. XI. 2026 г. Отг: ПС и ЗДУД

1.2.7. Стимулиране чрез предложение за награждаване съгласно Наредба за наградите и символиката на община Ямбол.

Срок: м.X.2026 г. Отг: ЗДУД

1.2.8. Да се информира ямболската общественост за успехите на нашите ученици чрез средствата за масова информация /телевизия, радио, социални медии/.

Срок: През годината Отг: Директор и ЗДУД

1.1.9. Информирание на родителската общност за успехите на учениците чрез сайта на училището.

Срок: През годината Отг: ЗДАСД

1.3.Подобряване на организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя.

1.3.1. В училище учителите да преосмислят ролята си така, че да бъдат интелектуални и социални партньори с цел да не се доминира над ученика, да се създават условия на диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми.

Срок: През годината

Отг: учителите

1.3.2. Всяко дете да бъде включено в самостоятелно – познавателна дейност като трудността на задачите се съобразят с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол.

Срок: През годината

Отг: учителите

1.3.3. За да стимулира активно комуникативно поведение, чрез усвояване на нови грамотности като чуждоезикова и компютърна целенасочено да се насърчават учениците да овладяват и практикуват интелектуалните умения, да решават познавателни задачи, за да използват информацията и знанията за практически цели.

Срок: През годината

Отг: учителите

1.3.4. С цел учениците да умеят да анализират и правят изводи, да спорят, да дефинират и решават казуси да се използват и прилагат нови форми и методи на обучение, ориентирани към личността на ученика и неговата индивидуалност, свързани с неговите перспективи за личностно развитие.

Срок: През годината

Отг: учителите

2.Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище.

2.1. Прецизиране на функциите на управленческите органи и изграждане на по-ефективна структура на управление на училището чрез;

- подобряване на организацията в екипността в управлението, като условие за постигане на по – добра управленческа ефективност;

- повишаване на отговорността на всички педагогически специалисти в управленческия процес чрез участие във вземане и изпълнение на решения;

Срок: м.IX.2026 г. и през годината

Отг:ЗДУД

2.1.2. С цел регенериране на нови решения, за инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване на живота в училищната общност да се делегират повече права и отговорности на определени нива на организационни и методически структури в зависимост от качествата и компетентността на членовете им.

Срок: м.IX.2026 г.

Отг.ЗДУД

2.1.3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището, ПВТР, ПБУТ, Вътрешните правила за работната заплата, Плана за квалификация, подобряване взаимодействието на управленческите структури в училище и годишното училищно планиране със цел постигане на по – висока ефективност на организацията и управление на училището.

Срок: През годината

Отг: ЗДУД и ЗДАСД

2.1.4. Усъвършенстване на работата в СТЕМ кабинетите. Оптимално използване на възможностите на ИТ в учебния процес.

2.2. Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда.

2.2.1. Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Срок: През годината

Отг.:ЗДАСД

2.2.2. Засилване на съвместните дейности с полиция, и прокуратура, общинска администрация, РУО на МОН, УН, БЧК, РЗИ, образователни фирми и издателства и Държавна агенция за закрила на детето.

Срок: През годината

Отг.: Директора

2.2.3. Подобряване на връзките със следните институции– ДПС, РСПАБ, НПО, медии /вестници, радиа, телевизия/, ХГ „Жорж Папазов“, читалища и др.

Срок: През годината

Отг.:ЗДУД и ЗДАСД

2.2.4. За постигане на по-добър синхрон между училището и семейството при подготовка и провеждане на училищни мероприятия, да се засили взаимодействието с родителските активи по класове .

Срок: През годината

Отг.: ЗДУД

2.2.5. Взаимодействие с други образователни институции като НАОП, ОДК, Центъра за кариерно развитие, частни образователни институции и издателски фирми, които биха били полезни за училището.

Срок: През годината

Отг.:ЗДУД и ЗДАСД

2.3. Подобряване на контролната дейност.

2.3.1. Обект и предмет на контролната дейност;

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическа и организационната работа на учителите и учителите в ЦДО;

- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;

- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

2.3.2. Форми на контролната дейност:

2.3.2.1. Педагогически проверки;

Превантивни – входно, изходно ниво, резултати от писмени проверки /тестове, класни работи и др./

Текущи по спазването на:

- Училищния правилник;
- Дневен режим;
- Седмично разписание
- Графици за ФУЧ, консултации, П-ри час на класа, приемни дни и др.;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Правилника за вътрешния трудов ред в училище;

Срок: м.Х.2026 г.

Отг: ЗДУД Контрол: Директора Отчет: ПС

2.3.2.2. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

2.3.2.3. Административни проверки –планове на класни ръководители, план на психолог и педагогически съветник, програми за ИУЧ и ФУЧ, на училищната документация, свързана с учебния процес – електронни дневници на класовете и ЦДО, протоколна книга, лични картони, регистрационни книги, протоколи от проведените изпити - поправителни, приравнителни и в самостоятелна форма.;

2.3.2.4. На документация по трудово - правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност – санитарно състояние, разширяване и опазване на МТБ, дейността на обслужващия персонал и др.;

2.3.3 Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, ЗДУД и ЗДАСД след запознаване на ПС с видовете контрол и конкретните срокове. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическа и организационната работа на учителите, възпитателите, психолозите, педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.
- работата на заместник – директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

2.4. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

2.4.1. Мярка: Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето.

2.4.1.1. Публикуване в сайта на училището информация за осъществени инициатива и популяризирането им.

2.4.1.2. Създаване на навици за активна читателска дейност, чрез мероприятия на училищната библиотека.

2.4.1.3. Публикуване в електронната страница на училището на осъществените инициативи

2.4.2.Мярка: Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива.

2.4.2.1. Организиране на срещи с автори за представяне на книги и други. /Инициатива на Ученическия съвет./

2.4.2.2. Посещение на библиотеката от новоприетите ученици за запознаване с библиотечния фонд, свързаността му с учебното съдържание по литература.

2.4.2.3. Създаване на информационен кът във фойето с препоръчителна литература- задължителна и свободна, линкове за електронни библиотеки и примери за ученическо творчество.

2.4.3.Мярка: Преодоляване на неравнопоставеността при учениците, които не владеят добре български език.

2.4.3.1. Осигуряване на допълнително обучение по български език и по други учебни предмети за учениците, за които българският език не е семеен език.

2.4.3.2. Консултации по български език за ученици, чиито език не е майчин и изпитват затруднения с четивната и писмената грамотност.

2.4.3.3. Провеждане на информационни кампании сред родители и обществеността за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства

3. Цели и задачи на комисиите към училището.

3.1. Комисията по квалификационна дейност – цели, задачи и форми.

3.1.1. Цели.

3.1.1.1. Постигане на положителни промени в личността на учениците за създаване на техните трайни знания и навици.

3.1.1.2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите с цел повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка.

3.1.1.3. Повишаване квалификацията на учителите с цел подобряване работа с деца със специални образователни потребности или хронични заболявания.

3.1.1.4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности с цел усъвършенстване на професионалните умения.

3.1.1.5. Провеждане на обучения, открити практики и други дейности, които да подпомогнат учителите да прилагат в образователния процес дейности за развитие на умения у учениците за работа в екип и да им предоставят възможност да изпълняват различни роли в екипа.

3.1.2. Задачи

3.1.2.1. Подобряване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения

3.1.2.2. Стимулиране на професионалните изяви на учителите и подобряване качеството на организацията и методиката на преподаване.

3.1.2.3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.1.2.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

3.1.2.5. Чрез обмяна на педагогически опит да се стимулират учителите към самоподготовката и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение.

3.1.2.6. Подбор на подходящи форми и техники за развитието на уменията на учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

3.1.3. Форми

3.1.3.1. Самообразование, самоусъвършенстване;

3.1.3.2. Школи, дискусии, практикум;

3.1.3.3. Семинари, курсове и кръгла маса;

3.1.3.4. Методически сбирки, открити уроци, решаване на казуси;

3.1.4. Дейностите за реализиране на основните, цели и задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.2. Комисия по Професионално информиране и ориентиране на учениците – цели, задачи и дейности.

3.2.1. Цели:

3.2.1.1. Съобразно възможностите на образователната система, пазара на труда и професионалната реализация на учениците да се подпомогне техния индивидуален образователен и професионален избор.

3.2.2. Задачи:

3.2.2.1. Развиване на техния училищен и професионален избор.

3.2.2.2. Чрез прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, да се стимулира активността им за образователен и квалификационен избор.

3.2.2.3. В помощ на професионалното ориентиране на учениците да се осигури специализирана информация за възможностите на средното и висшето образование.

3.2.3. Дейностите за реализиране на основните цели и задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.3. Комисия по Гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование – цели, задачи и дейности.

3.3.1. Цели

3.3.1.1. Изграждане на нагласи и модели у учениците за активното им участие в динамичните процеси, протичащи в държавата.

3.3.1.2. Активното взаимодействие със социалната среда да се формират знания и личностни умения на учениците.

3.3.1.3. Устояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото и усвояване на социални знания и умения у учениците.

3.3.1.4. Изграждане на нагласи и модели у учениците за активното им участие в динамичните процеси, протичащи в държавата.

3.3.2. Задачи

3.3.2.1. Формиране на национално самочувствие и отговорност у учениците, за подготовка на пълноценен начин на живот.

3.3.2.2. Индивидуален избор за образователна и професионална реализация.

3.3.2.3. Формиране на култура на поведение в учениците и готовност за участие в общоучилищния живот.

3.3.2.4. Избор на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.

3.3.2.5. Превенция срещу агресивността, насилието и бездействието за ред и сигурност в училище.

3.3.3. Дейностите за реализиране на основните цели и задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.4. Цели и задачи на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви в училище.

3.4.1.Цели

3.4.1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба на алкохол, кражби и други) на учениците

3.4.2. Да се възпитават у учениците коректни и толерантни, междуличностни взаимоотношения;

3.4.3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество;

3.4.2. Основни задачи:

3.4.2.1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището;

3.4.2.2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители;

3.4.2.3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви;

3.4.2.4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните;

3.4.3. Дейностите за реализиране на основните цели и задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.5. Цели и задачи на комисията по Безопасност на движението по пътищата

3.5.1. Цели:

3.5.1.1. Опазване живота и здравето на учениците в училище и извън него, като участници в движението по пътищата.

3.5.1.2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, като участници в пътното движение.

3.5.2. Задачи:

3.6.2.1. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

3.6.2.2. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите на движението по пътищата;

3.6.2.3. Осигуряване на безопасен транспорт на пътуващите ученици;

3.5.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

3.6.1. Цел на комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3.6.1.1. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност;

3.6.2. Задачи:

3.6.2.1. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации;

3.6.2.2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

3.6.2.3. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората;

3.6.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училището.

3.7. Цел и задачи на комисията по Защита на ученици, учители и служители при природни бедствия, аварии и противопожарна охрана.

3.7.1. Цел:

3.7.1.1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;

3.7.2. Задачи:

3.7.2.1. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници;

3.7.2.2. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион;

3.7.2.3. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за лична безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;

3.7.2.4. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим;

3.7.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училището.

Срок за изпълнение :през годината

Отг.Председателите на комисиите

4. Пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел:

I а,б,в клас:

- Екскурзия: Ямбол – Равадиново, „Замъка“ – май. 2027 г.

II а,б,в клас:

- Екскурзия: Ямбол - Научен център „ПланетУм“- гр. Бургас – 16. 04. 2027 г.

III а,б,в клас:

- Екскурзия: Ямбол - „Зоопарк“, гр. Айтос – май. 2027 г.

IV а,б,в клас:

- Екскурзия: Ямбол – гр. Стара Загора, Зоопарк – юни 2027 г.

V а,б клас: Екскурзия: Ямбол – гр. Трявна – юни 2027 г.

VI б,в клас Екскурзия: Ямбол – гр. Карлово - гр. Калофер - гр. Сопот - юни 2027 г.

VII клас:

- Екскурзия, сборна група: Ямбол – Природонаучен музей, Стария град, гр. Пловдив – Априлска ваканция. 2027 г.

VIII, IX, X, XI, клас /сборна група/ - Екскурзия: Ямбол – Карлово - гр. Калофер - гр. Сопот - юни 2027 г.